

ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (PROFILE)

Ο Ειδικός Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου απόφοιτος ΙΕΚ, με τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες που έχει αποκτήσει κατά την εκπαίδευσή του, εφαρμόζει την λογιστική επιστήμη, με την χρήση του Η/Υ και του εξειδικευμένου λογιστικού λογισμικού.

Ειδικότερα εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις του Κ.Β.Σ. (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων), της φορολογίας, εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων της εργατικής νομοθεσίας καθώς και την νομοθεσία της κοινωνικής ασφάλισης. Συγκεντρώνει, ελέγχει, κωδικοποιεί και εκδίδει τα παραστατικά λογιστηρίου. Εκτυπώνει τα βιβλία και κάθε οικονομική κατάσταση που αφορά την οικονομική κίνηση ενός οργανισμού.

Απασχολείται σε μηχανογραφημένα λογιστήρια οικονομικών μονάδων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα,

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ειδικότητα του βασίζεται στις εξειδικευμένες γνώσεις:

α) της λειτουργίας και χρήσης του Η/Υ και των εφαρμογών του στα διάφορα λογιστήρια μέσω ειδικών πακέτων λογισμικού

β) της επιστήμης της Γενικής Λογιστικής, Λογιστικής Εταιρειών και Λογιστικής Κόστους

γ) της ισχύουσας εκάστοτε φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας της κοινωνικής ασφάλισης

Είναι το στέλεχος του λογιστηρίου που εφαρμόζει, με τις οδηγίες και επίβλεψη του προϊσταμένου του, τους κανόνες και διατάξεις της Λογιστικής, καθώς και τις διατάξεις της φορολογικής, ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Ο ρόλος του μέσα στην οικονομική λειτουργία κάθε οργανισμού είναι συμπληρωματικός. Υποστηρίζει ειδικά την οικονομική λειτουργία με τη βοήθεια της σύγχρονης τεχνολογίας (Η/Υ) και των εφαρμογών της στο περιβάλλον του λογιστηρίου, στα οικονομικά τμήματα και διευθύνσεις των διαφόρων μονάδων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα

Ειδικότερα ο απόφοιτος διαθέτει τις απαιτούμενες διξιότητες για να

- Εφαρμόζει το Ε.Γ.Α.Σ. (Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο)
- Συμμετέχει στη διενέργεια απογραφής τέλους χρήσεως
- Συμμετέχει στη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του

οργανισμού

- Εφαρμόζει τις διατάξεις του Φ.Π.Α. (Φόρου Προστιθέμενης Αξίας)
- Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις, της φορολογίας εισοδήματος

φυσικών και νομικών προσώπων, της εργατικής νομοθεσίας καθώς και την νομοθεσία της κοινωνικής ασφάλισης

- Συγκεντρώνει, ελέγχει, κωδικοποιεί και εκδίδει τα παραστατικά

του λογιστηρίου

της οικονομικής μονάδας

- Καταχωρεί τα προαναφερθέντα παραστατικά στον Η/Υ
- Ελέγχει την ορθή καταχώριση των δικαιολογητικών στον Η/Υ
- Ελέγχει τα βιβλία (Ημερολόγια, Καθολικά, Ισοζύγια), και κάθε

οικονομική κατάσταση που προορίζεται να πληροφορήσει τη Διοίκηση της οικονομικής μονάδας.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
 ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
 ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Γ.Ε.Λ.

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι και ΙΙ	7		7	7		7						
2	ΔΙΚΑΙΟ Ι,ΙΙ	4		4	4		4						
3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
4	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
5	ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι και ΙΙ	2		2	2		2						
6	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	3		3									
7	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ *				3		3						
8	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ *							3		3			
9	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ Ι και ΙΙ *							2		2	2		2
10	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ι & ΙΙ *							4		4	4		4
11	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι και ΙΙ # *								7	7		8	8
12	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ *								3	3		4	4
13	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ (π.χ. Word 6.0 for Windows) #								3	3			
14	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ (SPREAD SHEETS - Η/Υ) #											4	4
15	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
16	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2						
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		23	2	25	23	2	25	12	13	25	9	16	25

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ

Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ

Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

* Απαιτείται επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο, 4 ετών για αποφοίτους ΑΕΙ και 5 ετών για αποφοίτους ΤΕΙ μετά τη λήψη πτυχίου.

Απαιτείται η γνώση των ειδικών πακέτων πληροφορικής.

* Απαιτείται η γνώση των ειδικών πακέτων πληροφορικής και η επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο των 4 ετών για αποφοίτους ΑΕΙ και 5 ετών για αποφοίτους ΤΕΙ μετά τη λήψη πτυχίου.

³ Τα μαθήματα του Α,Β εξαμήνου του Μηχανογραφημένου, του Φοροτεχνικού και της Κοστολόγησης είναι κοινά

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Οι απόφοιτοι Τ.Ε.Λ. του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης παρακολουθούν τα δύο τελευταία εξάμηνα κατάρτισης + 2 ώρες ΧΡΗΣΗ Η/Υ.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι ,II
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 7 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 7 / Εβδομάδα

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

Εισαγωγή στην έννοια της επιχείρησης και την λογιστική

- 1.1. Οι οικονομικές μονάδες, η επιχείρηση και η δράση της
- 1.2. Η έννοια της επιχείρησης
- 1.3. Έννοια, σκοπός, ιστορική και Νομοθετική εξέλιξη της

Λογιστικής

- 1.4. Διακρίσεις της Λογιστικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

Ο προσδιορισμός και η εμφάνιση της οικονομικής κατάστασης - περιουσίας - της επιχείρησης

- 2.1. Η απογραφή
- 2.2. Η περιουσία
- 2.3. Ο Ισολογισμός
- 2.4. Νομικές διατάξεις για την απογραφή και τον Ισολογισμό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

Οι μεταβολές των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης και η παρακολούθησή τους

- 3.1. Οι μεταβολές και οι διακρίσεις αυτών
- 3.2. Παρακολούθηση των μεταβολών των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων με διαδοχικούς Ισολογισμούς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

Οι λογαριασμοί

- 4.1. Έννοια των λογαριασμών
- 4.2. Γραφική παράσταση του λογαριασμού
- 4.3. Ανοιγμα, λειτούργια, κλείσιμο του λογαριασμού
- 4.4. Διάκριση των λογαριασμών
 - 4.4.1. Γενικός (περιληπτικός) και ειδικός (αναλυτικός) λογαριασμός
 - 4.4.2. Λογαριασμός ενεργητικού, παθητικού καθαρής θέσεως και αποτελεσμάτων
 - 4.4.3. Διάκριση των λογαριασμών ανάλογα με την φύση ή το περιεχόμενό τους
 - 4.4.3.1. Λογαριασμοί αξιών
 - 4.4.3.2. Λογαριασμοί προσωπικού
 - 4.4.3.3. Λογαριασμοί εξόδων
 - 4.4.3.4. Λογαριασμοί εσόδων
 - 4.4.3.5. Λογαριασμοί εκμεταλλεύσεως και αποτελεσμάτων χρήσεως
 - 4.4.3.6. Αμιγείς και μικτοί λογαριασμοί

- 4.4.3.7. Αντίθετοι ή αρνητικοί λογαριασμοί
- 4.4.3.8. Διάμεσοι λογαριασμοί
- 4.4.3.9. Μεταβατικοί λογαριασμοί
- 4.4.3.10. Λογαριασμοί τάξεως

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

Λογιστικά βιβλία και στοιχεία

- 5.1. Απλογραφική και διπλογραφική μέθοδος
- 5.2. Λογιστικά βιβλία και στοιχεία
- 5.3. Κατηγορίες βιβλίων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

Τα λογιστικά σφάλματα και η διόρθωσή τους

- 6.1. Γενικά
- 6.2. Ανακάθιση λογιστικών σφαλμάτων
- 6.3. Διόρθωση των λογιστικών σφαλμάτων

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

Εννοια και λειτουργία των λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Γ

- 7.1. Γενικά
- 7.2. Ενεργητικό
- 7.3. Παθητικό
- 7.4. Οργανικά Εξοδα
- 7.5. Οργανικά Εσοδα
- 7.6. Εκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα
- 7.7. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με Ε.Γ.Λ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

Αποτίμηση περουσιακών στοιχείων

- 8.1. Γενικά και αποτιμήσεως
- 8.2. Αποτίμηση παγίων στοιχείων
- 8.3. Αποτίμηση συμμετοχών και χρεογράφων
- 8.4. Αποτίμηση Αποθεμάτων
- 8.5. Αποτίμηση απαιτήσεων, υποχρεώσεων και λοιπών περουσιακών

στοιχείων

που εκφράζονται με ξένο νόμισμα

- 8.6. Νομικές διατάξεις για την αποτίμηση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

Λογιστικά συστήματα

- 9.1. Λογιστικά συστήματα
 - 9.1.1. Ορισμός και διακρίσεις
 - 9.1.2. Κλασσικό σύστημα
 - 9.1.3. Συγκεντρωτικό σύστημα
 - 9.1.4. Σύστημα ημερολογίου - καθολικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο

Λογιστική Υποκαταστημάτων

- 10.1. Εννοια υποκαταστήματος
- 10.2. Λογιστική υποκαταστημάτων
- 10.3. Βιβλία υποκαταστήματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11ο

Στοιχεία αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως

- 11.1. Γενικά

- 11.2. Λογαριασμός Αναλυτικής Λογιστικής
- 11.3. Λειτουργία Λογαριασμών σύμφωνα με την ομάδα 9 του

Ε.Γ.Λ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12ο

Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και στοιχείων

- 12.1. Γενικά περί μηχανοργάνωσης
- 12.2. Μηχανογράφηση λογιστηρίου
- 12.3. Μηχανογραφική έκδοση στοιχείων
- 12.4. Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13ο

Αριθμοδείκτες

- 13.1. Γενικά περί αριθμοδεικτών
- 13.2. Κατηγορίες αριθμοδεικτών
- 13.3. Ανάλυση αριθμοδεικτών
- 13.4. Πρακτικές εφαρμογές αριθμοδεικτών σε συγκεκριμένες

επιχειρήσεις

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΔΙΚΑΙΟ Ι,ΙΙ
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 4 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 4 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A. ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
B. ΔΙΑΙΡΕΣΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A. ΠΗΓΕΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Νόμος - Εθιμο
2. Χρονική έκταση των κανόνων δικαίου
3. Ερμηνεία των κανόνων δικαίου

B. ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Περί των φυσικών προσώπων
2. Περί των νομικών προσώπων

Γ. ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

1. Κτήση δικαιωμάτων
2. Απώλεια δικαιωμάτων
3. Διακρίσεις δικαιωμάτων
4. Κατάχρηση δικαιωμάτων
5. Ασκηση δικαιωμάτων

Δ. ΠΕΡΙ ΔΙΚΑΙΟΠΡΑΞΙΩΝ

1. Εννοια δικαιοπραξίας
2. Διακρίσεις δικαιοπραξιών
3. Προϋποθέσεις του εγκύρου των δικαιοπραξιών

Ε. ΠΕΡΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΕΩΣ

1. Εννοια Αντιπροσωπεύσης
2. Διακρίσεις αντιπροσωπευσης
3. Περί πθηρεξουσιότητας

ΣΤ. ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ

1. Εννοια παραγραφής και αποσβεστικής προθεσμίας
2. Χρόνος παραγραφής
3. Εναρξη χρόνου παραγραφής
4. Αναστολή και διακοπή παραγραφής

Z. ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΗΘΩΝ ΕΝΟΧΙΚΟ

1. Ενοχαί εκ συμβάσεως
2. Εκχώρηση και αναδοχή χρέους
3. Ποινική ρήτρα - αρραβών
4. Πώληση
5. Ανταίτηλαγή

6. Δάνειο
7. Εγγύηση
8. Μίσθωση πράγματος

ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Εννοια εμπράγματος δικαίου
2. Εννοια πράγματος
3. Διάκρισις πραγμάτων
 - α. Ενέχυρο
 - β. Υποθήκη

ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Εννοια του εμπορικού δικαίου
 - σχέση του εμπορικού δικαίου προς τους άληθους κηάδους του δικαίου
 - και προς τις οικονομικές επιστήμες
 - οι διάφοροι κηάδοι του εμπορικού δικαίου
 - ιστορική επισκόπηση του εμπορικού δικαίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.

Εμπορικές πράξεις (αντικειμενικό υποκειμενικό σύστημα, οι κατ'ιδίαν αντικειμενικώς εμπορικές πράξεις - υποκειμενικές εμπορικές πράξεις)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.

ΟΙ ΕΜΠΟΡΟΙ

Απόκτηση και απώλεια της εμπορικής ιδιότητας
Εμπορική ανικανότητα, εμπορική ικανότητα
Ασυμβίβαστο
Επαγγελματικές υποχρεώσεις του εμπόρου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

Τα Εμπορικά Βιβηία

Τρόπος τήρησης των εμπορικών βιβηίων
Ανακοίνωση και εμφάνιση των εμπορικών βιβηίων
Αποδεικτική δύναμη των εμπορικών βιβηίων
Σχέσεις των εμπορικών βιβηίων με τα βιβηία Κ.Φ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

Εμπορική και βιομηχανική ιδιοκτησία
Εμπορική επωνυμία
Διακριτικός τίτλος
Εμπορικό και βιομηχανικό σήμα, αθέμιτος ανταγωνισμός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

Πιστωτικοί Τίτλοι

Γενικά, διάκριση των εγγράφων
Συναηθαγματική: τυπικά στοιχεία, ικανότητα για ανάληψη υποχρέωσης αυτής, ορισμός συναηθαγματικής, οπισθογράφιση αποδοχή συναηθαγματικής, τριτεγγύηση ήξη συναηθαγματικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

Γραμματίο : σε διαταγή (ορισμός, τυπικά στοιχεία, διαφορές γραμματίου σε διαταγή και συναηθαγματική)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

Τραπεζική επιταγή: (γενικά, τυπικά στοιχεία, πρόσωπα στην τραπεζική επιταγή μεταβίβαση εμφάνιση και πληρωμή, άρνηση πληρωμής, αναγωγή, παραγωγή, παραγραφή, δίγραμμη και λογιστική επιταγή, ομοιότητες και διαφορές συναλλαγματικής γραμματίου σε διαταγή και επιταγής)

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.

Εταιρείες:

Γενικά περί των εμπορικών εταιρειών σύμβαση της εταιρείας

Διάκριση των εμπορικών εταιρειών

Νομική προσωπικότητα των εμπορικών εταιρειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.

Ομόρρυθμη εταιρεία: (ορισμός, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση και εκπροσώπηση, διανομή αποτελεσμάτων, λύση ομόρρυθμης εταιρείας, εκκαθάριση και διανομή)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.

Ετερόρρυθμη εταιρεία (γενικά, ορισμός σύστασης, διαφορές Ο.Ε.-Ε.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

Συνεταιρισμός (γενικά, ίδρυση, συνεταιρικές μερίδες, μέλη του συνεταιρισμού, απώλεια της ιδιότητας, διοίκηση του συνεταιρισμού, διάθεση καθαρών κερδών, βιβλία)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

Ανώνυμη εταιρεία

Ορισμός Α.Ε., χαρακτηριστικά γνωρίσματα της εταιρείας, διαδικασία σύστασης Α.Ε.. Τί είναι μετοχές, ποία τα είδη των μετοχών κεφάλαιο Α.Ε. κάλυψη και καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, αύξηση και μείωση μετοχικού κεφαλαίου, τα διοικητικά όργανα της Α.Ε. (γενικά) κρατικός έλεγχος, ισολογισμός και απογραφή, έγκριση και δημοσίευση της Α.Ε. διάλυση και εκκαθάριση της Α.Ε. συγχώνευση ανωνύμων εταιρειών μετατροπή Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης

Γενικά, διαδικασία σύστασης Ε.Π.Ε., διοίκηση της εταιρείας, αύξηση και ελάττωση εταιρικού κεφαλαίου, μεταβίβαση εταιρικού μεριδίου, διάλυση και εκκαθάριση ΕΠΕ, συγχώνευση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, μετατροπή Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.

Πτώχευτικό δίκαιο

Πτώχευση (ορισμός, προϋποθέσεις, συνέπειες της πτώχευσης γι' αυτόν που πτώχευσε, σύνδικος πτώχευσης, περάτωση της πτώχευσης με ένωση των δανειστών, χρεωκοπία, λόγοι αποκατάστασης αυτού που κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης).

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Έννοια και αντικείμενο εργατικού δικαίου

2. Πηγές του εργατικού δικαίου

- Σύνταγμα, νόμος, έθιμο, καταστατικά σωματείων, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, κανονισμός εργασίας

3. Βασικές έννοιες εργατικού δικαίου

- Εργασία, εξαρτημένη εργασία, επάγγελμα, μισθωτός, εργοδότης, μισθός, επιχείρηση, εκμετάλλευση, διευθύνοντες υπάλληλοι, μαθητευόμενοι

4. Σύμβαση εργασίας και σχέση εργασίας

- Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών
- Σύμβαση εργασίας και σύμβαση έργου

5. Ίδρυση της σχέσης εργασίας
 - Προϋποθέσεις, κύρους της σύμβασης εργασίας
6. Υποχρεώσεις μισθωτού
 - Υποχρέωση προς παροχή εργασίας
 - Αυτοπροσώπος εκπλήρωση
 - Είδος παρασχετέας εργασίας
 - Χρονικά όρια εργασίας
 - Παροχή επί πλείον εργασίας
 - Υπερωρίες
 - Εβδομαδιαία ανάπαυση
 - Νυκτερινή εργασία
 - Τόπος παροχής εργασίας (γενικά, μετάθεση, χώρος απασχόλησης)
 - Μη εκπλήρωση της υποχρέωσης προς παροχή εργασίας
7. Υποχρεώσεις εργοδότη
 - Υποχρέωση καταβολής μισθού
 - Καθορισμός μισθού
 - Είδη μισθού
 - Καταβολή μισθού άνευ παροχής εργασίας
 - 1) Υπερημερία ή αδυναμία εργοδότη για την αποδοχή των προσφερομένων υπηρεσιών του μισθωτού
 - 2) Αποχή του μισθωτού εκ της εργασίας ένεκα κωλήματος
 - 3) Διαθεσιμότητας
 - 4) Άδεια μετ' αποδοχών
8. Η καταβολή του μισθού
 - Χρόνος
 - Τόπος
9. Κρατήσεις επί του μισθού
10. Δικαιώματα εργαζομένων σε περίπτωση μη καταβολής μισθού
11. Παραγραφή της αξίωσης του μισθού
12. Υποχρέωση πρόνοιας (ειδικότερες υποχρεώσεις)
 - 1) Ευθύνη εξ εργατικού ατυχήματος
 - 2) Υποχρέωση ίσης μεταχείρισης εργαζομένων
 - 3) Αποκατάσταση δαπανών εργαζομένων
 - 4) Παροχή πιστοποιητικού εργασίας
13. Έλεγχος εργασίας
 - Επιθεώρηση εργασίας
 - Υποχρεώσεις του εργοδότη προς το Ι.Κ.Α.
 - Ποινικές ευθύνες εργοδότη
14. Συνδικαλισμός
 - Συνδικαλιστικά δικαιώματα
 - Συνδικαλιστικές οργανώσεις
 - Ειδικά περί του δικαιώματος της απεργίας
15. Λήξη της σχέσης εργασίας
 - Λήξη σχέσης εργασίας ορισμένου χρόνου
 - Λήξη σχέσης εργασίας αορίστου χρόνου δια καταγγελίας
 - Ομαδικές απολύσεις - περιορισμοί απολύσεων επι ειδικών περιπτώσεων, καταγγελία εκ μέρους του εργαζομένου
16. Συλλογικές συμβάσεις εργασίας
 - Έννοια
 - Κατηγορίες
 - Διαιτησία

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/ Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄
Εισαγωγικές Εννοιες

- Διάκριση των μαθηματικών
- Οικονομικά μαθηματικά . Έννοια και διαίρεση αυτών
- Θεμελιώδεις οικονομικές αρχές
- Απλός και σύνθετος τόκος. Βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις
- Περιεχόμενο των Μαθηματικών των Επιχειρήσεων

ΠΕΡΙ ΠΟΣΩΝ - ΠΟΣΟΣΤΩΝ

- Είδη ποσών. Ποσά ανάλογα . Ποσά αντίστροφα

ΑΠΛΗ ΜΕΘΟΔΟΣ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΣΥΝΘΕΤΗ ΜΕΘΟΔΟΣ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΠΟΣΟΣΤΑ

- Βασικές έννοιες ορισμοί
- Ευρεση του ποστού
- Ευρεση του αρχικού ποσού
- Ευρεση του τόσο τοις % ή τοις %
- Προβλήματα ποσοστών

ΠΕΡΙ ΜΕΡΙΣΜΟΥ

Μερισμός σε μέρη ανάλογα

- Αριθμοί ανάλογοι προς άληθους και αντιστρόφως ανάλογοι

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΜΕΡΙΣΜΟΥ

- Μερισμός αριθμού M σε μέρη ανάλογα
- Μερισμός σε μέρη ανάλογα ακεραίων αριθμών
- Μερισμός σε μέρη ανάλογα κλασματικών αριθμών

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- Βασικές έννοιες
- Μερισμός κέρδους (ή ζημίας) ανάλογα προς τα κεφάλαια συμμετοχής
- Μερισμός κέρδους (ή ζημίας) ανάλογα προς τους χρόνους συμμετοχής
- Μερισμός κέρδους (ή ζημίας) ανάλογα προς τα κεφάλαια και τους χρόνους συμμετοχής
- Προβλήματα Μερισμού και Εταιρείας

ΠΕΡΙ ΑΠΛΟΥ ΤΟΚΟΥ

- Υπολογισμός του απλού τόκου όταν ο χρόνος εκφράζεται σε έτη, εξάμηνα, μήνες, ημέρες
- Υπολογισμός του απλού τόκου με τη μέθοδο των σταθερών διαιρητών και των τοκαρίθμων
- Υπολογισμός του τόκου ποηλών κεφαλαίων

- Υπολογισμός του τόκου με τη μέθοδο αναθύσεως του κεφαλαίου του χρόνου και του επιτοκίου σε μέρη ανάλογα
- Ευρεση του κεφαλαίου, του χρόνου και του επιτοκίου
- Ευρεση του αρχικού κεφαλαίου όταν είναι γνωστή η τελική αξία
- Προβλήματα στα οποία δίνεται το κεφάλαιο ελλειπόμενα κατά τον τόκο του
- Ευρεση του μέσου επιτοκίου
- Προβλήματα απλού τόκου

ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗ

- Βασικές οικονομικοεμπορικές έννοιες και ορισμοί
- Υπολογισμός του προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία
- Διαφορά των δύο προεξοφλημάτων
- Υπολογισμός του προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η παρούσα αξία
- Ευρεση της παρούσας αξίας όταν είναι γνωστή η ονομαστική
- Ευρεση της ονομαστικής αξίας όταν είναι γνωστή η παρούσα αξία
- Ευρεση του χρόνου, του επιτοκίου και του πραγματικού επιτοκίου προεξοφλήσεως
- Πινάκιο προεξοφλήσεως
- Προβλήματα προεξοφλήσεως

ΠΕΡΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ

- Βασικές έννοιες και ορισμοί
- Ευρεση της ονομαστικής αξίας του ενιαίου γραμματίου
- Ευρεση της ονομαστικής αξίας ή της ηήξης οποιουδήποτε γραμματίου
- Ευρεση της κοινής ηήξεως
- Ευρεση της μέσης ηήξεως
- Ευρεση του επιτοκίου με το οποίο γίνεται η αντικατάσταση γραμματίων
- Προβλήματα ισοδύναμων γραμματίων

ΕΞΑΜΗΝΟ : Β´

ΑΝΑΤΟΚΙΣΜΟΣ Ή ΣΥΝΘΕΤΟΣ ΤΟΚΟΣ

- Θεμελιώδεις ορισμοί
- Ευρεση της τελικής αξίας ενός κεφαλαίου τοκισμένο με ανατοκισμό.
- Γενικός τύπος του ανατοκισμού
- Ευρεση του αρχικού κεφαλαίου, του χρόνου και του επιτοκίου στον ανατοκισμό
- Επιτόκια ανάλογα και ισοδύναμα
- Προεξόφληση με ανατοκισμό
- Προβλήματα ανατοκισμού

ΡΑΝΤΕΣ

- Ορισμοί, κατάληξη και σύμβαση ραντών
- Ευρεση της αρχικής αξίας ηηξιπρόθεσμης ράντας
- Ευρεση της αρχικής αξίας προκαταβλητέας ράντας
- Ευρεση της τελικής αξίας ηηξιπρόθεσμης ράντας
- Ευρεση της τελικής αξίας προκαταβλητέας ράντας
- Ευρεση του όρου μιας ράντας

- Ευρεση του επιτοκίου υπολογισμού μιας ράντας
- Ευρεση του πηλήθους των ορών μιας ράντας
- Προβλήματα ραντών

ΔΑΝΕΙΑ ΕΝΙΑΙΑ

- Βασικές έννοιες και διάκριση δανείων
- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα εφάπαξ
- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικώς
- Απόσβεση ενιαίων με τη μέθοδο του σταθερού χρεωλυσίου
- Απόσβεση ενιαίων δανείων με τη μέθοδο του προοδευτικού χρεωλυσίου
- Απόσβεση ενιαίων δανείων με δύο επιτόκια (μέθοδος Sinking Fund)
- Δανεια Κτηματικής πιστεως

ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΑ ΔΑΝΕΙΑ

- Βασικοί ορισμοί και συμβολή ομολογιακών δανείων
- Ομολογιακά δανεια εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικως στο αρτιο
- Ομολογιακά δανεια εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικως σε τιμη διαφορετικη απο το αρτιο
- Λαχειοφορα ομολογιακα δανεια
- Προβλήματα δανείων

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ I, II
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Τι είναι η Στατιστική, Ιστορία της, Χρησιμότητα, πεδία εφαρμογής
- Το κράτος και η Στατιστική
- Στατιστικός πληθυσμός
- Έννοια στατιστικής μεταβλητής - Διακρίσεις αυτής

ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Πηγές συλλογής στατιστικών στοιχείων
- Μέθοδοι συλλογής στατιστικών στοιχείων
- Η απογραφή
- Απογραφές του πληθυσμού στην Ελλάδα
- Μερική απογραφή
- Δειγματοληπτική μέθοδος
- Η τεχνική των στατιστικών δειγματοληπτικών ερευνών
- Μέθοδος διενέργειας της δειγματοληψίας
- Συνεχείς εγγραφές στατιστικών στοιχείων
- Επεξεργασία στατιστικών στοιχείων

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Γενικά
- Στατιστικοί πίνακες
- Γραφικές παραστάσεις
- Είδη διαγραμμάτων
- Χαρτογράμματα
- Ειδογράμματα
- Η πυραμίδα των ηλικιών του ελληνικού πληθυσμού
- Καμπύλη συγκεντρώσης (ή καμπύλη του Lorenz)
- Συνήθειες γραφικές παραστάσεις
- Στατιστικές εκθέσεις ή αναφορές

ΕΜΠΕΙΡΙΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΕΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ ΜΙΑΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΗΣ

- Ασυνεχείς και συνεχείς κατανομές συχνοτήτων
- Ιστογράμματα συχνοτήτων
- Αθροιστικές κατανομές συχνοτήτων

ΜΕΤΡΑ ΘΕΣΕΩΣ

- Γενικά
- Μέσοι κεντρικοί τάσης
- Μέσος αριθμητικός
- Αστάθμητος μέσος αριθμητικός
- Σταθμικός μέσος αριθμητικός
- Εμμεση μέθοδος υπολογισμού του μέσου αριθμητικού

- Ιδιότητες του μέσου αριθμητικού
- Μέσος γεωμετρικός
- Αστάθμητος μέσος γεωμετρικός
- Σταθμικός μέσος γεωμετρικός
- Κυριότερες χρήσεις του μέσου γεωμετρικού
- Μέσος αρμονικός
- Αστάθμητος μέσος αρμονικός
- Σταθμικός μέσος αρμονικός
- Παράμετροι κεντρικής θέσης
- Διάμεσος
- Πρώτο τεταρτημόριο
- Τρίτο τεταρτημόριο
- Δεκατημόρια - Εκατοστημόρια
- Γραφικός προσδιορισμός της διαμέσου και των τεταρτημορίων
- Επικρατούσα τιμή
- Εφαρμογές

ΜΕΤΡΑ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ

- Εννοια της διασποράς
- Μέτρα διασποράς
- Το εύρος μεταβολής
- Το ημιενδοτεταρτημοριακό εύρος
- Μέση απόκλιση
- Διακύμανση και τυπική απόκλιση
- Υπολογισμός της διακύμανσης και της τυπικής απόκλισης
- Ιδιότητες της διακύμανσης
- Συντελεστής μεταβλητικότητας
- Διόρθωση της διακύμανσης κατά Sheppard
- Μέση διαφορά Gini

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

ΑΣΥΜΕΤΡΙΑ - ΚΥΡΤΩΣΗ

- Ασυμετρία
- Ροπές κατανομής συχνοτήτων
- Ροπές περί την αρχή ($x=0$)
- Ροπές περί το μέσο αριθμητικό
- Κύρτωση
- Εφαρμογές

ΠΑΛΙΝΔΡΟΜΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΔΥΟ ΜΕΤΑΒΛΗΤΩΝ

- Παλινδρόμηση δύο μεταβλητών
- Συναρτησιακή εξάρτηση
- Στοχαστική ή στατιστική εξάρτηση
- Μέθοδος των ελαχίστων τετραγώνων
- Ευθεία ελαχίστων τετραγώνων (Γραμμική παλινδρόμηση)
- Απλά δεδομένα
- Μέσο τετραγωνικό σφάλμα - Δείκτης προσδιορισμού
- Ταξινομημένα δεδομένα

- Καμπύλη ελαχίστων τετραγώνων β' βαθμού παραβολή
 - Εκθετική παλινδρόμηση
 - Επιλογή εξισώσεων παλινδρόμησης
 - Πίνακες συχνοτήτων δύο μεταβλητών
- αυτών
- Περιθωριακές κατανομές και χαρακτηριστικές τιμές αυτών
 - Δεσμευμένες κατανομές και δεσμευμένες χαρακτηριστικές τιμές
- Συσχετισμένες μεταβλητές
 - Γραμμική μεταβολή
 - Συνδιακύμανση δύο μεταβλητών
 - Ιδιότητες της διακύμανσης
 - Συντελεστής συσχέτισης
 - Υπολογισμός του συντελεστή συσχέτισης
 - Υπολογισμός της διακύμανσης από πίνακα συχνοτήτων
 - Συντελεστής συσχέτισης του Spearman (συσχέτιση κατά τάξεις)
 - Συντελεστής συσχέτισης του Kendall
 - Ανεξάρτητες μεταβλητές
 - Συσχέτιση ποιοτικών μεταβλητών σε πίνακα διπλής εισόδου

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΣΕΙΡΕΣ

- Γενικά
- Οι κυριότερες συνιστώσες μιας χρονολογικής σειράς
- Μακρόχρονη τάση
- Περιοδικές μεταβολές
- Κυκλικές μεταβολές
- Ακανόνιστες μεταβολές
- Μέθοδοι προσδιορισμού της μακρόχρονης τάσης
- Χάραξη της τάσης με το χέρι
- Μέθοδος των δύο μέσων σημείων
- Μέθοδος των κινητών μέσων
- Προσδιορισμός της τάσης με μια γραμμική εξίσωση
- Προσδιορισμός της τάσης με μια καμπύλη δεύτερου βαθμού
- Προσδιορισμός της τάσης με τη λογιστική καμπύλη
- Εποχιακές κινήσεις
- Μέθοδος των ποσοστών ως προς το μηνιαίο μέσο
- Μέθοδος των κινητών μέσων
- Μέθοδος των ποσοστών ως προς την τάση
- Απαλοιφή της εποχικότητας
- Μακροχρόνιες περιοδικές κινήσεις

ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ

- Γενικά
- Ιδιαίτεροι αριθμοδείκτες
- Συνθετικοί αριθμοδείκτες
- Απλοί συνθετικοί δείκτες τιμών
- Σταθμικοί συνθετικοί αριθμοδείκτες
- Τύποι τιμαρίθμων
- Τύποι δεικτών ποσοτήτων ή όγκου
- Τύποι δεικτών αξίας
- Ιδανικός τύπος του Fisher
- Δείκτης τιμών καταναλωτή ή δείκτης κόστους ζωής

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ:ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι,ΙΙ
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΝΩΡΙΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- 1.1. Έννοια και χαρακτηριστικά του οικονομικού οργανισμού
- 1.2. Στοιχεία, μέρη της επιχείρησης
 - Η επιχείρηση σαν οργανισμός
 - Κύρια μέρη, συστατικά της Επιχείρησης
- 1.3. Στόχοι και δομή της επιχείρησης
 - Παράγοντες που επηρεάζουν την λειτουργία της επιχείρησης
 - Δομικά σχήματα οργανισμών
 - Νομικές μορφές των επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα
 - Κοινωνικοοικονομικά σχήματα ή συνασπισμοί επιχειρήσεων
 - Πολυεθνικές επιχειρήσεις
 - Οι τάξεις μεγέθους των επιχειρήσεων (επιχειρήσεις μικρές - μεγάλες)
- 1.4. Λειτουργίες στον επιχειρησιακό χώρο
 - Επιχειρηματική λειτουργία
 - Διαχειριστική λειτουργία
 - Διοικητική λειτουργία (management)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

2. Η ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

- 2.1. Η Οργάνωση και Διοίκηση (management) σαν εργαλείο ενεργοποίησης των επιχειρήσεων οργανισμών
 - Έννοια και περιεχόμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης (management)
 - Η σημασία της οργάνωσης και διοίκησης για την αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων - οργανισμών
- 2.2. Η εξέλιξη της επιστήμης της οργάνωσης - διοίκησης
 - Σύνοψη αναφορά στην εξέλιξη της επιστημονικής σκέψης τα θέματα της οργανοδιοικητικής
 - Οι βασικές αρχές και λειτουργίες της Διοίκησης
 - Τα διοικητικά στελέχη (managers) και ο ρόλος τους στα διάφορα επίπεδα διοίκησης
 - Η σχέση διοίκησης - εκτέλεσης
 - Οι σύγχρονες τάσεις της οργάνωσης και διοίκησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

3. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

3.1. Προγραμματισμός

ύπαρξής του

- Η σημασία του προγραμματισμού και η αναγκαιότητα
- Καθορισμός στόχων (M.B.O.)
- Διατύπωση πολιτικής
- Επεξεργασία και ανάπτυξη σχεδίων
- Ανάπτυξη διαδικασιών

3.2. Η λήψη αποφάσεων

προγραμματισμένες αποφάσεις

- Προσέγγιση του προβλήματος που ζητά λύση
- Διεργασίες που οδηγούν στη διατύπωση λύσεων
- Η ικανοποιητική λύση και οι εναλλακτικές λύσεις
- Κατάταξη αποφάσεων: Προγραμματισμένες και μη
- Μέθοδοι και τεχνικές λήψης αποφάσεων

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

4. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

4.1. Έννοια και σημασία της οργάνωσης

- Τυπική και άτυπη οργάνωση
- Η διαδικασία για αποτελεσματική οργάνωση
- Βασικές αρχές της οργάνωσης
- Η έκταση της διοίκησης
- Η ενότητα της διοίκησης

4.2. Η δομή της οργάνωσης

εξουσιοδότηση

- Εξειδίκευση και διαίρεση σε τομείς (τμηματοποίησης)
- Η κατανομή και ανάθεση δραστηριοτήτων
- Εξουσία, ευθύνη και λογοδοσία
- Γραμμική και επιτελική εξουσία
- Λειτουργική εξουσία
- Συγκέντρωση και αποκέντρωση εξουσίας
- Συλλογικά όργανα εξουσίας
- Βοηθητικά τμήματα
- Το Οργανόγραμμα στην επίχειρηση

4.3. Η στελέχωση της Οργάνωσης

εργασίας

- Προγραμματισμός εργατικού δυναμικού - θέσεις
- Επιλογή προσωπικού - εκπαίδευση προσωπικού
- Πολιτική μισθών και ημερομισθίων
- Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

5. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ

5.1. Τα χαρακτηριστικά του ατόμου

- Προσωπικότητα
- Στάσεις
- Μάθηση
- Αντίληψη

5.2. Παρακίνηση και Ηγεσία

- Η Έννοια και οι βασικές αρχές της ηγεσίας
- Η διαδικασία της παρακίνησης
- Τα κίνητρα
- Οι διάφορες θεωρίες περί παρακίνησης

- Οι τεχνικές παρακίνησης (MBO - TQM Συμμετοχή κλπ)
- 5.3. Η έννοια και η φύση της ηγεσίας
 - Οι βασικοί τύποι της ηγετικής συμπεριφοράς
 - Οι θεωρίες X και Y
 - Η αποτελεσματική ηγεσία
- 5.4. Οι εργασιακές ομάδες (τυπικές - άτυπες) και η δυναμική τους
 - Η δημιουργία ομάδων και ο ρόλος τους στη λειτουργία του οργανισμού
 - Είδη εργασιακών ομάδων
 - Συνεκτικότητα της ομάδας
 - Οραμα, στόχοι, καθήκοντα, ομαδική σκέψη
 - Η άτυπες εργασιακές ομάδες
- 5.5. Η επικοινωνία στους οργανισμούς - επιχειρήσεις
 - Έννοια και σημασία της επικοινωνίας
 - Η διαδικασία της επικοινωνίας
 - Τα είδη και οι τρόποι επικοινωνίας
 - Αποτελεσματική επικοινωνία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

6. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

- 6.1. Ομαδοποίηση συστημάτων ελέγχου (είδη συστημάτων ελέγχου)
 - Η διεργασία του βασικού μηχανισμού ελέγχου
 - Καθιέρωση προτύπου ελέγχου
 - Μέτρηση αποτελεσμάτων και σύγκριση με τα πρότυπα
 - Διόρθωση αποκλίσεων
 - Προϋποθέσεις για αποτελεσματικό έλεγχο

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα

1. Εισαγωγή στην τεχνική Συναλλαγών

- Αντικείμενο και χρησιμότητα της τεχνικής Συναλλαγών
- Οικονομική δράση του ανθρώπου και τα αίτια δημιουργίας της
- Ο καταμερισμός των έργων και η φυσική ανταλλαγή
- Οι δυσχέρειες της φυσικής ανταλλαγής και η εμφάνιση του χρήματος

και του νομίσματος

2. Εμπόριο - Εμπόρευμα - Εμπορικές Αγοραπωλησίες

- Εννοια και αίτια δημιουργίας του εμπορίου
- Διακρίσεις του εμπορίου
- Σημασία του εμπορίου
- Περιορισμοί του εμπορίου
- Εμπόρευμα
- Εμπορική αγοραπωλησία
- Υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων

3. Συμπληρωματικοί όροι Αγοραπωλησίας

- Προσδιορισμός ποσότητας και ποιότητας
- Συσκευασία, χρόνος παράδοσης
- Τρόπος φόρτωσης και αποστολής, τόπος παράδοσης
- Χρόνος και τρόπος πληρωμής
- Προσδιορισμός τιμής πώλησης
- Αιτια που επηρεάζουν τις τιμές - Διάκριση αγοραπωλησίας

4. Ανταγωνισμός

- Εννοια και αποτελέσματα ανταγωνισμού
- Θεμιτός - Αθέμιτος ανταγωνισμός - Νομοθετικά μέτρα

5. Εμπορικά Επαγγέλματα

εξηρητημένα

- Κύρια πρόσωπα του εμπορίου, Βοηθητικά πρόσωπα του εμπορίου

(παραγγελλιοδόχος εμπορικός
αντιπρόσωπος, μεσίτης)

6. Πίστη - Πίστωση - Πιστωτικοί Τίτλοι

Πιστωτικοί τίτλοι,
Συναλλαγματική : ορισμός , χαρτοσήμανση, τριτεγγύηση, μεταβίβαση,
προεξόφληση,
γραμματίο σε διαταγή, επιταγή, σημασία των τίτλων

7. Συγκοινωνία

- Μέσα συγκοινωνίας - σημασία, μεταφορά με διάφορα μέσα (αυτ/τα, σιδηρόδρομοι, πλοία, αεροπλάνα)

8. Χρηματιστήρια

- Τα χρηματιστήρια και οι διακρίσεις τους, Χρηματιστήρια Εμπορευμάτων
- Σύμβαση αγοραπωλησίας στο Χρηματιστήριο Εμπ/των, Σημασία των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων
- Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, Χρηματιστηριακής Πράξεως
- Εντολή και Εκκαθάριση Χρηματιστηριακών πράξεων, Σημασία χρηματιστηριακών Αξιών

9. Βιομηχανία

- Εννοια και σημασία της βιομηχανίας και βιοτεχνίας, Διακρίσεις βιομηχανιών, Προϋποθέσεις ιδρύσεως, Η βιομηχανία στην Ελλάδα

10. Μορφές χρηματοδοτήσεων

- Χρηματοδότηση Εσωτερικού Εμπορίου (για πάγιες εγκαταστάσεις, για κεφάλαια κίνησης κλπ)
- Χρηματοδότηση βιομηχανίας
- Χρηματοδότηση βιοτεχνίας
- Ανάλυση μορφών χρηματοδοτήσεων
- Ειδικές κατηγορίες χρηματοδοτήσεων (προσωπικά δάνεια, Αποφοίτων, Καταναλωτών)

11. Τράπεζες

- Εννοια και σημασία των Τραπεζών
- Εργασίες των Τραπεζών :
α) Καταθέσεις, Προεξοφλήσεις, προκαταβολές, Δάνεια με προσωπική ασφάλεια και ενέχυρο εμπορευμάτων ή χρεογράφων, πίστωση , με εγγύηση, εγγυητικές και πιστωτικές επιστολές , Έκοδη επιταγών και εντολών , είσπραξη αξιών τρίτων, Αγορά χρεογράφων για λογ/σμό τρίτων, Ενοικιάσεις χρηματοκιβωτίων

- Διακρίσεις τραπεζών αναλογα με τον σκοπό τους
- Αξίες προς είσπραξη
- Περί αξιογράφων (ονομαστικά , Ανώνυμα, Αξιόγραφα, σε διαταγή)

Κίνηση κεφαλαίων

- Η Επιταγή (κατηγορίες, μεταβίβαση, πληρωμή, τραπεζική επιταγή)
- Η εντολή πληρωμής (είδη εντολών, εκδοση επιταγών)
- Μορφές Τραπεζικών Συναληθαγών (Σύγχρονες)
Κάρτες (πιστωτικές, κάρτες αυτοματης συναληθαγής, κάρτες

εγγύησης,
Διευκολύνση

Μηχανές Αυτόματης Συναληθαγής (A.T.Mς , P.O.S)

Αυτόματη Κίνηση Λογ/σμών (Πίστωση Μισθοδοσίας, Συντάξεων,

Πάγιες εντολές)

Τραπεζικές Τηλεσυναληθαγές (Telebanking)

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα

Ανάλυση και Ερμηνεία κατ'άρθρο του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/92) όπως ισχύει κάθε φορά (σήμερα) με τις τροποποιήσεις, αντικαταστάσεις και συμπληρώσεις του Υπουργείου Οικονομικών

Να σημειωθεί ότι θα γίνεται χρήση των φορολογικών εντύπων όπως προβλέπονται από τα οικεία άρθρα.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΕΞΑΜΗΝΟ Γ ΏΡΕΣ 3 / Εβδομάδα

- 1. Εισαγωγή στις Εμπορικές Εταιρείες**
 - 1.1. Έννοια της Εταιρείας
 - 1.2. Οι Εταιρείες του Εμπορικού Δίκαιου
 - 1.3. Το κεφάλαιο των Εταιρειών
 - 1.4. Το νομικό πρόσωπο της Εμπορικής Εταιρείας
 - 1.5. Η λογιστική των Εταιρικών Επιχειρήσεων
- 2. Η Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)**
 - 2.1. Έννοια και χαρακτηριστικά της Ο.Ε.
 - 2.2. Σύσταση της Ο.Ε., διατυπώσεις
 - 2.3. Η Λογιστική παρακολούθηση των σχέσεων της Ο.Ε. με τους
Εταίρους
 - 2.4. Αντικείμενο Εταιρικής Εισφοράς, Βασικές Λογιστικές Εγγραφές
σύστασης Ο.Ε.
 - 2.5. Αύξηση - μείωση του Εταιρικού Κεφαλαίου - Ισολογισμός
 - 2.6. Διανομή αποτελέσματος της Ο.Ε. , λογιστικές, εγγραφές , διανομή
αποτελέσματος
 - 2.7. Λύση και εκκαθάριση της Ο.Ε.
- 3. Η Ετερόρρυθμη εταιρεία της Ο.Ε.**
 - 3.1. Έννοια και χαρακτηριστικά της Ε. Ε.
 - 3.2. Λογιστικές εγγραφές της Ε.Ε.
 - 3.3. Λύση και εκκαθάριση της Ε.Ε.
- 4. Συμμετοχική ή Αφανής Εταιρεία**
 - 4.1. Έννοια , χαρακτηριστικά γνωρίσματα
 - 4.2. Η λογιστική της συμμετοχικής Εταιρείας
- 5. Η Εταιρεία Περιορισμένη Ευθύνης**
 - 5.1. Έννοια και χαρακτηριστικά της Ε.Π.Ε.
 - 5.2. Σύσταση ΕΠΕ, δημοσιότητα, όργανα αυτής
 - 5.3. Εταιρικό Κεφάλαιο, εταιρικά μερίδια, εταιρικές μερίδες
 - 5.4. Δανειακές σχέσεις μεταξύ της ΕΠΕ και των εταίρων της
 - 5.5. Λογιστικές Εγγραφές σύστασης-αύξηση-μείωση του εταιρικού
κεφαλαίου, συμπληρωματικές εισφορές εταίρων
 - 5.6. Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και διανομή κεφαλαίων της
ΕΠΕ
 - 5.7. Λύση και εκκαθάριση της ΕΠΕ
- 6. Η Ανώνυμη εταιρεία**
 - 6.1. Έννοια και χαρακτηριστικά της Α.Ε.:
 - 6.2. Σύσταση ΑΕ, δημοσιότητα, όργανα αυτής, διατάξεις για τις ετήσιες
λογιστικές καταστάσεις
 - 6.3. Η λογιστική κατά της σύσταση της Α.Ε.
 - 6.3.1. Βασικές παρατηρήσεις
 - 6.3.2. Οι λογιστικές εγγραφές, σύστασης Α.Ε.:
 - 6.4. Μετοχικό κεφάλαιο, Μετοχές, ιδρυτικοί τίτλοι

6.4.1. Γενικά για το Μετοχικό Κεφάλαιο

6.4.2. Αύξηση ή μείωση Μετοχικού Κεφαλαίου - Απόσβεση του Μ.Κ.

6.4.3. Κατηγορίες μετοχών, τιμές των μετοχών

- ονομαστική αξία ή τιμή των μετοχών
- τιμή εκδόσεως των μετοχών
- αγοραία τιμή των μετοχών
- εσωτερική ή λογιστική αξία της μετοχής

6.4.4. Γενικά περί της εκδόσεως μετοχών και εισαγωγής τους στο Χρηματιστήριο

6.5. Έκδοση μετοχών πάνω στο άρτιο

6.6. Ιδρυτικοί τίτλοι

6.7. Ομολογιακά δάνεια

6.8. Η λογιστική εφαρμογή .στο τέλος της διαχειρίσιμης χρήσης

6.8.1. Γενικά

6.8.2. Απογραφή τέλους χρήσης

6.8.3. Ισολογισμός της χρήσης

6.8.4. Αποτελέσματα χρήσης

6.8.5. Διάθεση καθαρών κερδών

6.9. Λύση και εκκαθάριση της Α.Ε:

7. Η Λογιστική του Συνεταιρισμού

7.1. Έννοια και χαρακτηριστικά γνωρίσματα του συνεταιρισμού

7.2. Κυριότερα είδη συνεταιρισμού

7.3. Ίδρυση και διοίκηση των συνεταιρισμών

7.4. Οι λογιστικές εγγραφές, σύστασης του συνεταιρισμού

7.5. Αύξηση και ελάττωση του συνεταιρικού κεφαλαίου

7.6. Οι λογιστικές εγγραφές του συνεταιρισμού στο τέλος της χρήσης, οι λογιστικές καταστάσεις και η διάθεση των αποτελεσμάτων χρήσης

8. Διάλυση και Εκκαθάριση των εταιρειών

8.1. Ο λόγος διάλυσης εταιρειών και ο σκοπός της εκκαθάρισης

8.2. Βασικές αρχές εκκαθάρισης των εταιρειών

8.3. Η σειρά των λογιστικών ενεργειών της εκκαθάρισης των εταιρειών και της διανομής της εταιρικής τους περιουσίας και οι σχετικές λογιστικές εγγραφές

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ Ι , ΙΙ
ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

1. Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- α. Γενικά για την Βιομηχανική Επιχείρηση
- β. Διοικητική διάρθρωση των Βιομηχανικών Μονάδων
- γ. Λειτουργική διάρθρωση των Βιομηχανικών Μονάδων
- δ. Βιομηχανική Παραγωγή - Διαδικασία
- ε. Χαρακτηριστικά της Λογιστικής του Κόστους

2. ΚΟΣΤΟΣ

- α. Εννοιες Κόστους, Εξόδου, Δαπάνης, Εσόδου
- β. Μέτρηση της Αποδοτικότητας Κεφαλαίου μιας επιχείρησης
- γ. Διάρθρωση Κόστους
- δ. Κατηγορίες Κόστους
- ε. Θέσεις Κόστους
- στ. Ενδιάμεσοι - Τελικοί Φορείς Κόστους

3. Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- α. Αμοιβές και Εξόδα Προσωπικού
- β. Αμοιβές Τρίτων
- γ. Αποσβέσεις
- δ. Λοιπές κατηγορίες εξόδων
- ε. Υήλικα από Αγορές
- στ. Γενικά Εξόδα Παραγωγής
- ζ. Επιμερισμός Εξόδων - φύλλο Μερισμού
- η. Ανάληψη της 6ης ομάδας του Ε.Γ.Λ.Σ.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΣΥΝΔΕΣΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΛΟΓ/ΣΜΩΝ της 9ης ΟΜΑΔΑΣ του Ε.Γ.Λ.Σ.

5. Η διδασκαλία θα συνοδεύεται και από αντίστοιχη άσκηση σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

1. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

- α. Εννοια - Σκοπός της Κοστολόγησης
- β. Εσωληλογιστική - Εξωληλογιστική Κοστολόγηση σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
- γ. Διαδικασία Κοστολόγησης
- δ. Βασικά Συστήματα Κοστολόγησης
- ε. Λογ/σμοί Κοστολόγησης και Λειτουργία τους
- στ. Πορεία εγγραφής παρακοιούθησης του κόστους κατ'είδος και προορισμό
- ζ. Παραγωγή ενός Προϊόντος
- η. Παραγωγή περισσοτέρων του ενός προϊόντος
- θ. Παραγωγή Υποπροϊόντων, Εηλατωματικών, Συμπααραγωγή

2. ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ

- α. Έννοια και Σκοπός
- β. Διαδικασία Προσδιορισμού του Πρωτοτύπου Κόστους
- γ. Στοιχεία Προτύπου Κόστους
- δ. Αποκλίσεις από το Πρότυπο Κόστος

**3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ των ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ
ΜΕ ΤΟ Ε.Γ.Λ.Σ. και το Κ.Β.Σ.**

4. ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ και ΔΙΑΘΕΣΗΣ

Εισαγωγικές Έννοιες- Προσδιοριστικοί Παράγοντες συμπεριφοράς
κόστους.

Μέθοδοι κοστολόγησης - Το κόστος ως όργανο οικονομικού ελέγχου -
Κόστος διάθεσης Η
διδασκαλία θα συνοδεύεται από πρακτικές ετήσιας (εξωληγοιστικής)
κοστολόγησης μαζικής
κατά φάση και εξατομικευμένης παραγωγής σύμφωνα με Ε.Γ.Λ.Σ.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ι ,ΙΙ
ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 4 / Εβδομάδα
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 4 / Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

1. Ανάλυση και ερμηνεία κατάρθρο του Ν.Δ. 3323/55 "Περί Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων" όπως ισχύει σήμερα μετά τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του.
2. Ανάλυση και ερμηνεία κατ'άρθρο του Ν.Δ. 3843/58 "Περί Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων" όπως ισχύει σήμερα μετά τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.
3. Πρακτικές Ασκήσεις με την συμπλήρωση φορολογικών εντύπων Ε1, Ε2, Ε3, Ε5, Ε7, Ε8 Δηλώσεων Εισοδήματος κερδών όληων των μορφών εταιρειών κερδοσκοπικών και μη, αποδόσεις παρακρατουμένων φόρων από κάθε περίπτωση εισοδήματος και τελών (μηνιαίες τριμηνιαίες, εκκαθαριστικές), όπως προβλέπονται από το φορολογικό ημερολόγιο υποχρέωσεων
Σημειωτέον θα γίνεται αναφορά στις έννοιες και διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος στην διάρκεια της σύνταξης των δηλώσεων (π.χ. τεκμήρια- πόθεν έσχεσ- μοναδικού συντελεστές καθ. κέρδους, αποσβέσεις, πίνακες πρόσθετων φόρων- προστίμων κλπ)

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

1. Ανάλυση και ερμηνεία κατ'άρθρο του Ν. 1642/86 "Φόρος Προστιθέμενης Αξίας" όπως ισχύει σήμερα, μετά τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του
2. Πρακτικές ασκήσεις που περιλαμβάνουν εφαρμογές για εξαγωγή Αποτελέσματος εξωλογιστικά βάσει Κ.Β.Σ. ή εσωλογιστικά και για τις τρεις (Α,Β,Γ,) κατηγορίες βιβλίων, διανομή ή κερδών των εταιρειών εμπορικών και αστικών, δηλώσεις Φ.Π.Α. έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών περιοδικές, εκκαθαριστικές κλπ.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ
ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 7/ Εβδομάδα Εργαστήριο
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 8/ Εβδομάδα Εργαστήριο

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

1. Εκμάθηση ενός συγκεκριμένου και ευρείας χρήσεως Λογιστικού πακέτου ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ για τήρηση βιβλίων Α και Β κατηγορίας, χρεωπιστώσεις πελατών και προμηθευτών, τιμολόγηση, αναλυτικές καταστάσεις, στατιστικά στοιχεία πελατών, προμηθευτών, δηλώσεων ΦΠΑ και εισοδήματος, συγκεντρωτικών καταστάσεων και ότι αφορά την διαχείριση ενός Λογιστικού Γραφείου (π.χ. της Singular, της Logic της Unisoft κ.λ.π.)

2. Εκμάθηση ενός συγκεκριμένου και ευρείας χρήσεως λογιστικού πακέτου μισθοδοσίας

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

Εκμάθηση ενός συγκεκριμένου και ευρείας χρήσεως Λογιστικού πακέτου (π.χ. Eurofasma της Singular, Ορίζοντες της Logic, Κεφάλαιο 3 της Unisoft κ.λ.π.), που να αναφέρεται σε Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Διαχείριση πωλήσεων, Διαχείριση Αγορών, Διαχείριση Αποθήκης, Παγίων, Διαχείριση Αξιογράφων, Διαχείριση Παραγωγής, Στατιστικών Στοιχείων, Χρηματοοικονομικών κλπ.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ι , ΙΙ
ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα Εργαστήριο
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 4 / Εβδομάδα Εργαστήριο

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

1η ΑΣΚΗΣΗ

Άσκηση τήρησης βιβλίων (Α) κατηγορίας σε μια επιχείρηση για μια χρήση με συμπλήρωση και των φορολογικών δηλώσεων εισοδήματος(Εσοδήματος, ΦΠΑ, Κ.Β.Σ)

2 η ΑΣΚΗΣΗ

Άσκηση τήρησης βιβλίων (Β) κα τηγορίας ατομικής επιχείρησης για μια χρήση, με δύο κλάδους εκμεταλλεύσεως και με την συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων (εισοδήματος ΦΠΑ, ΚΒΣ)

3η ΑΣΚΗΣΗ

Άσκηση τήρησης βιβλίων (Γ) κατηγορίας ΟΕ που αφορά ίδρυση της επιχείρησης, λογιστικής εγγραφήςστην διάρκεια της χρήσης, κλείσιμο βιβλίων στο τέλος της χρήσης, εξαγωγή και διανομή αποτελέσματος. Η Ο.Ε. λειτουργεί με τρεις κλάδους (Εμπορικό, Ιομηχανικό και Παρχ. Υπηρεσιών). Να γίνει η συμπλήρωση όλων των εντύπων (Εισοδήματος, Φ.Π.Α, Κ.Β.Σ.) που υποχρεούται η επιχείρηση από την έναρξη ως την λήξη.

Με αφορμή την σύνταξη μισθοδοτικής κατάστασης να γίνει αναφορά σε εργασιακές σχέσεις (Σύμβαση εργασίας- Προσλήψεις- Χρονικά όρια- Αργίες- Αμοιβές- Άδειες- Απολύσεις- Υπερωρίες- Νυκτερινά κλπ) και σε ασφαλιστικές υποχρεώσεις (ΙΚΑ

- επικουρική ασφάλιση - εισφορές - ασθένειες κλπ)

Οι λογ/σμοί θα τηρηθούν σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. και τα βιβλία (Γ) κατηγορίας σύμφωνα με το συγκεντρωτικό σύστημα

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

1η ΑΣΚΗΣΗ

Άσκηση τήρησης βιβλίων ΕΠΕ από την ίδρυση της κατά την διάρκεια της χρήσης, έως το τέλος της. Η τήρηση των βιβλίων θα γίνει με συγκεντρωτικό σύστημα και οι λογ/σμοί σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. Θα γίνει διανομή κερδών κλείσιμο βιβλίων και άνοιγμα επομένης χρήσης και θα συμπληρωθούν όλα τα φορολογικά έντυπα (εισοδήματος, ΦΠΑ, και Κ.Β.Σ.) και οικονομικές καταστάσεις. Να τηρηθούν οι διαδικασίες δημοσιεύσεις αποτελεσμάτων

2η ΑΣΚΗΣΗ

Άσκηση τήρησς βιβλίων Α.Ε. από την ίδρυση της, κατά την διάρκεια της χρήσης, έως το τέλος της. Η τήρηση των βιβλίων θα γίνει με συγκεντρωτικό σύστημα και η ανάπτυξη των λογ/σμών σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.. Η ΑΕ θα έχει δύο κλάδους εμπορικό, και βιομηχανικό στην διανομή κερδών θα εφαρμοσθεί ότι ισχύει την στιγμή της άσκησης για την φορολογία κερδών καιτα αποθεματικά θα συμπληρωθούν όλα τα φορολογικά έντυπα (εισοδήματα , Φ.Π.Α. και Κ.Β.Σ.), οι οικονομικές καταστάσεις και θα τηρηθούν οι όροι δημοσιεύσεως των. Η απογραφή τέλους χρήσης σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. και τον Κ.Β.Σ.

Υπενθυμίζεται η αναφορά σε Εργατρικά θέματα (συμβάσεις- προσλήψεις- χρονικά όρια- αργίες- υπερωρίες- νυκτερινά- άδειες- κλπ) και σε Ασφαλιστικές υποχρεώσεις (ΙΚΑ - Επικουρικά - Εισφορές - Ασθένειες κλπ).

Επίσης να γίνει ανάλυση και μελέτη των Ισολογισμών και των Αποτελεσμάτων με βάση τους Αριθμοδείκτες σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

Τέλος θα αποδίδονται με φορολογικά έντυπα όλοι οι παρακρατούμενοι φόροι περιοδικά και εκκαθαριστικά για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διάφορες μορφές φορολογίας (Εισοδήματος ΦΠΑ ,ΚΒΣ).

Η χρήση ορίζεται 2μηνη για την ΕΠΕ και 2μηνη για την Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα Εργαστήριο

Εκμάθηση προγράμματος επεξεργασίας κειμένου ευρείας χρήσεως σε περιβάλλον Windows όπως Word 6.0 for Windows, Word Perfect, Amipro, κλπ. στις νεώτερες εκδόσεις τους

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ή ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (SPREAD SHEETS)
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 4 / Εβδομάδα Εργαστήριο

Εκμάθηση προγράμματος λογιστικών φύλλων π.χ. Lotus 123, EXCELL κ.λ.π. στις πλέον πρόσφατες εκδόσεις.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
 ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
 ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ε.Π.Λ.

ΕΞΑΜΗΝΟ		Δ		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ		Θ	Ε	Σ
1	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ *	3		3
2	ΦΟΡΟΛΟΓ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ *	2		2
3	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ # *		13	13
4	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ *		3	3
5	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ (SPREAD SHEETS - Η / Υ) #		3	3
6	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		8	19	27

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ
 Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ
 Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

* Απαιτείται επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο, 4 ετών για αποφοίτους ΑΕΙ και 5 ετών για αποφοίτους ΤΕΙ μετά τη λήψη πτυχίου.

Απαιτείται η γνώση των ειδικών πακέτων πληροφορικής.

* Απαιτείται η γνώση των ειδικών πακέτων πληροφορικής και η επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο των 4 ετών για αποφοίτους ΑΕΙ και 5 ετών για αποφοίτους ΤΕΙ μετά τη λήψη πτυχίου.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα

1. Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- α. Γενικά για την Βιομηχανική Επιχείρηση
- β. Διοικητική διάρθρωση των Βιομηχανικών Μονάδων
- γ. Λειτουργική διάρθρωση των Βιομηχανικών Μονάδων
- δ. Βιομηχανική Παραγωγή - Διαδικασία
- ε. Χαρακτηριστικά της Λογιστικής του Κόστους

2. ΚΟΣΤΟΣ

- α. Εννοιες Κόστους, Εξόδου, Δαπάνης, Εσόδου
- β. Μέτρηση της Αποδοτικότητας Κεφαλαίου μιας επιχείρησης
- γ. Διάρθρωση Κόστους
- δ. Κατηγορίες Κόστους
- ε. Θέσεις Κόστους
- στ. Ενδιάμεσοι - Τελικοί Φορείς Κόστους

3. Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- α. Αμοιβές και Εξοδα Προσωπικού
- β. Αμοιβές Τρίτων
- γ. Αποσβέσεις
- δ. Λοιπές κατηγορίες εξόδων
- ε. Υήλικα από Αγορές
- στ. Γενικά Εξοδα Παραγωγής
- ζ. Επιμερισμός Εξόδων - φύληο Μερισμού
- η. Ανάλυση της 6ης ομάδας του Ε.Γ.Λ.Σ.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ- ΣΥΝΔΕΣΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΛΟΓ/ΣΜΩΝ της 9ης ΟΜΑΔΑΣ του Ε.Γ.Λ.Σ.

5. Η διδασκαλία θα συνοδεύεται και από αντίστοιχη άσκηση σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

6. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

- α. Έννοια - Σκοπός της Κοστολόγησης
- β. Εσωληγοιστική - Εξωληγοιστική Κοστολόγηση σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
- γ. Διαδικασία Κοστολόγησης
- δ. Βασικά Συστήματα Κοστολόγησης
- ε. Λογ/σμοί Κοστολόγησης και Λειτουργία τους
- στ. Πορεία εγγραφής παρακολούθησης του κόστους κατ'είδος και

προορισμό

- ζ. Παραγωγή ενός Προϊόντος
- η. Παραγωγή περισσοτέρων του ενός πρ'οϊόντος
- θ. Παραγωγή Υποπροϊόντων, Εηλητωματικών, Συμπααραγωγή

7. ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ

- α. Έννοια και Σκοπός
- β. Διαδικασία Προσδιορισμού του Πρωτοτύπου Κόστους
- γ. Στοιχεία Προτύπου Κόστους
- δ. Αποκλίσεις από το Πρότυπο Κόστος

8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ των ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ε.Γ.Λ.Σ. και το Κ.Β.Σ.

9. ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ και ΔΙΑΘΕΣΗΣ

Εισαγωγικές Εννοιες- Προσδιοριστικοί Παράγοντες συμπεριφοράς κόστους. Μέθοδοι κοστολόγησης - Το κόστος ως όργανο οικονομικού ελέγχου - Κόστος διάθεσης

Η διδασκαλία θα συνοδεύεται από πρακτικές ετήσιας(εξωληογιστικής) κοστολόγησης μαζικής κατά φάση και εξατομικευμένης παραγωγής σύμφωνα με Ε.Γ.Λ.Σ.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 2 / Εβδομάδα

1. Πρακτικές Ασκήσεις με την συμπλήρωση φορολογικών εντύπων Ε1, Ε2, Ε3, Ε5, Ε7, Ε8 Δηλώσεων Εισοδήματος κερδών όλην των μορφών εταιρειών κερδοσκοπικών και μη, αποδόσεις παρακρατούμενων φόρων από κάθε περίπτωση εισοδήματος και τελών (μηνιαίες τριμηνιαίες, εκκαθαριστικές), όπως προβλέπονται από το φορολογικό ημερολόγιο υποχρέωσεων

Σημειωτέον θα γίνεται αναφορά στις έννοιες και διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος στην διάρκεια της σύνταξης των δηλώσεων (π.χ. τεκμήρια- πόθεν έσχεσ- μοναδικοί συντελεστές καθ. κέρδους, αποσβέσεις, πίνακες πρόσθετων φόρων- προστίμων κλπ)

2. Πρακτικές ασκήσεις που περιλαμβάνουν εφαρμογές για εξαγωγή αποτελέσματος εξωλογιστικά βάσει Κ.Β.Σ. ή εσωλογιστικά και για τις τρεις (Α,Β,Γ,) κατηγορίες βιβλίων, διανομή ή κερδών των εταιρειών εμπορικών και αστικών, δηλώσεις Φ.Π.Α. έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών περιοδικές, εκκαθαριστικές κλπ.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 13 / Εβδομάδα Εργαστήριο

1. Εκμάθηση ενός συγκεκριμένου και ευρείας χρήσεως Λογιστικού πακέτου ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ για τήρηση βιβλίων Α και Β κατηγορίας, χρεωπιστώσεις πελατών και προμηθευτών, τιμολόγηση, αναλυτικές καταστάσεις, στατιστικά στοιχεία πελατών, προμηθευτών, δηλώσεων ΦΠΑ και εισοδήματος, συγκεντρωτικών καταστάσεων και ότι αφορά την διαχείριση ενός Λογιστικού Γραφείου (π.χ. της Singular, της Logic της Unisoft κ.λ.π.)

2. Εκμάθηση ενός συγκεκριμένου και ευρείας χρήσεως Λογιστικού πακέτου μισθοδοσίας

3. Εκμάθηση ενός συγκεκριμένου και ευρείας χρήσεως Λογιστικού πακέτου (π.χ. Eurofasma της Singular, Ορίζοντες της Logic, Κεφάλαιο 3 της Unisoft κ.λ.π.), που να αναφέρεται σε Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Διαχείριση πωλήσεων, Διαχείριση Αγορών, Διαχείριση Αποθήκης, Παγίων, Διαχείριση Αξιογράφων, Διαχείριση Παραγωγής, Στατιστικών Στοιχείων, Χρηματοοικονομικών κλπ.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ι
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα Εργαστήριο

1η ΑΣΚΗΣΗ

Άσκηση τήρησης βιβλίων ΕΠΕ από την ίδρυση της κατά την διάρκεια της χρήσης, έως το τέλος της. Η τήρηση των βιβλίων θα γίνει με συγκεντρωτικό σύστημα και οι λογ/σμοί σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. Θα γίνει διανομή κερδών κλείσιμο βιβλίων και άνοιγμα επομένης χρήσης και θα συμπληρωθούν όλα τα φορολογικά έντυπα (εισοδήματος, ΦΠΑ, και Κ.Β.Σ.) και οικονομικές καταστάσεις. Να τηρηθούν οι διαδικασίες δημοσιεύσεων αποτελεσμάτων

2η ΑΣΚΗΣΗ

Άσκηση τήρησης βιβλίων Α.Ε. από την ίδρυση της, κατά την διάρκεια της χρήσης, έως το τέλος της. Η τήρηση των βιβλίων θα γίνει με συγκεντρωτικό σύστημα και η ανάπτυξη των λογ/σμών σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. Η ΑΕ θα έχει δύο κλάδους εμπορικό, και βιομηχανικό στην διανομή κερδών θα εφαρμοσθεί ότι ισχύει την στιγμή της άσκησης για την φορολογία κερδών και τα αποθεματικά θα συμπληρωθούν όλα τα φορολογικά έντυπα (εισοδήματα, Φ.Π.Α. και Κ.Β.Σ.), οι οικονομικές καταστάσεις και θα τηρηθούν οι όροι δημοσιεύσεως των. Η απογραφή τέλους χρήσης σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. και τον Κ.Β.Σ.

Υπενθυμίζεται η αναφορά σε Εργατικά θέματα (συμβάσεις- προσλήψεις- χρονικά όρια- αργίες- υπερωρίες- νυκτερινά- άδειες- κλπ) και σε Ασφαλιστικές υποχρεώσεις (ΙΚΑ - Επικουρικά - Εισφορές - Ασθένειες κλπ).

Επίσης να γίνει ανάλυση και μελέτη των Ισολογισμών και των Αποτελεσμάτων με βάση τους Αριθμοδείκτες σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

Τέλος θα αποδίδονται με φορολογικά έντυπα όλοι οι παρακρατούμενοι φόροι περιοδικά και εκκαθαριστικά για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διάφορες μορφές φορολογίας (Εισοδήματος ΦΠΑ, ΚΒΣ)

Η χρήση ορίζεται 2μηνιαία για την ΕΠΕ και 2μηνιαία για την Α.Ε.

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΦΟΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.03.01. 123

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ή ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (SPREAD SHEETS)
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα Εργαστήριο

Εκμάθηση προγράμματος λογιστικών φύλλων π.χ. Lotus 123, EXCELL κ.λ.π.
στις πλέον πρόσφατες εκδόσεις